



Istituto Comprensivo di Cavalese

38033 CAVALESE (TN) – Piazza Verdi, 6 Tel. 0462/340314 Fax. 0462/342294 C.F. 91012280227
www.iccavalese.it e-mail: segr.cavalese@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it

Prot. icca_tn-4113/6.7/RT

Cavalese, 7 settembre 2022

Ai genitori degli alunni
delle scuole primarie dell'I.C. Cavalese

e, p.c. Agli insegnanti delle scuole primarie

LORO SEDI

Oggetto: modalità uscita alunni.

- Premesso che gli alunni frequentanti la scuola primaria hanno un'età che richiede ancora un'adeguata sorveglianza;
- rilevato che il momento della riconsegna dei bambini al termine delle lezioni risulta particolarmente delicato;
- tenuto conto di quanto stabilito dal Consiglio dell'Istituzione con specifica deliberazione dd. 24 luglio 2019 (*Regolamento uscita alunni da scuola al termine delle attività didattiche*)

si comunica quanto segue

- ✓ la scuola può e deve garantire un'adeguata vigilanza educativa solo all'interno dei normali periodi di attività didattica;
- ✓ al termine delle lezioni i bambini di **classe 1^a, 2^a e 3^a** saranno affidati ai genitori o a persona maggiorenne delegata per iscritto (*allegato A*).
- ✓ **Per gli alunni di 4^a e 5^a** i genitori, dopo aver anticipatamente concordato le modalità con gli insegnanti di classe, possono richiedere l'**uscita in autonomia**, firmando il modello di autorizzazione apposito (*allegato B*), con allegata fotocopia della carta d'identità. Si raccomanda quindi la **consegna tempestiva agli insegnanti del modello di autorizzazione firmato dai genitori**, per consentire l'uscita autonoma fin dai primi giorni di scuola.

Si comunica inoltre che il Regolamento per l'uscita alunni (approvato dal Consiglio dell'Istituzione) è accessibile sul sito scolastico (*Regolamento di istituto, Allegato*, nell'area: PROGETTO DI ISTITUTO / DOCUMENTI).

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Trolli

ALLEGATO A

I sottoscritti

DELEGANO*

il/la sig./sig.a nato/a il

il/la sig./ sig.a nato/a il

a ritirare il/la propria/a figlio/a frequentante la classe
..... della scuola primaria di al termine delle lezioni del
corrente anno scolastico 2022/23.

data Firme di entrambi i genitori (leggibile)

.....
.....

* Allegare copia documento identità: (a) di un genitore (b) del delegato/dei delegati

Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo di Cavalese

ALLEGATO B

AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni (classi 4[^] - 5[^] primaria e classi 1[^] - 2[^] - 3[^] scuola secondaria I grado)

Il sottoscritt _____,
nat _____ a _____ (____), il _____, residente a
_____ in via _____ n.
_____.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983,

dell'alunn _____, che è minore di 14
anni e frequenta la classe _____ della scuola prim./sec. di _____;

CONSIDERATO

quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: "1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.";

VALUTATA attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;

VISTO il Regolamento per l'uscita alunni approvato dal Consiglio dell'Istituzione

AUTORIZZA

l'istituzione scolastica in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.

DICHIARA inoltre

- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;
- che questa autorizzazione ha validità fino alla revoca della stessa;

Data: _____

In fede

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è l'istituzione in indirizzo;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Questa autorizzazione può essere presentata all'istituzione in indirizzo alternativamente:

1. a mano, presso la scuola di appartenenza;
2. alla casella di posta certificata (PEC) dell'istituzione: ic.cavalese@pec.provincia.tn.it mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata) purché l'autorizzazione sia sottoscritta con firma autografa, scansionata e presentata unitamente alla copia di un documento di identità oppure sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
3. con raccomandata A/R, unitamente alla copia di un documento di identità.