

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAVALESE
VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 1
DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il giorno lunedì 2 settembre 2024 alle ore 15.00, presso l'Istituto Rosa Bianca, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario d'Istituto, regolarmente convocato con nota prot. 3690/2.4 RT/LD di data agosto 2024, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del dirigente
3. Individuazione numero delle funzioni strumentali per la realizzazione del Progetto di Istituto e criteri di attribuzione;
4. Tutor docenti in anno di prova; commissioni da attivare per l'anno scolastico 2024/25
5. Assegnazione delle sezioni ai gruppi di alunni (classe prima)
6. Piano annuale attività
7. Informazioni varie.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico dott. Roberto Trolli, assiste con funzioni di segretaria verbalizzante la prof.ssa Lidia Delvai. Sono presenti alla riunione i docenti della Scuola primaria e della Scuola secondaria come da fogli firme di presenza allegati al presente verbale (ALLEGATO 1).

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
--

Il dirigente chiede se vi sono interventi sul verbale della seduta precedente, disponibile sul sito scolastico in visione. Si procede alla delibera di approvazione del verbale.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli: 70

Astenuti:

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità.

2. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Il dirigente saluta il Collegio ed i nuovi insegnanti. sottolinea l'importanza del lavoro educativo per la crescita dei ragazzi e delle ragazze, e per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Introduce il Collegio parlando delle sfide della scuola e precisa che a fronte delle richieste che ci vengono rivolte c'è l'esigenza di rafforzare le nostre competenze personali e questo ci è permesso dalla formazione e dalle opportunità che ci offre il PNRR.

2. ATTIVITA' FORMATIVE DI ISTITUTO E DI RETE

Il Dirigente illustra il calendario della formazione finanziata dal PNRR già inviato ai docenti e si sofferma sui seguenti punti:

1. Programmazione STEAM per la classe terza e quarta primaria. Si propongono tre giornate a tema, se ne discuterà nel prossimo STAFF della Primaria.
2. Si propone di anticipare a giugno l'inizio del corso Gamification.
3. Entro il 18 settembre ci si può candidare per la Comunità di pratiche.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione quanto sopra riportato..

Favorevoli: 70

Astenuti:

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità..

3. INDIVIDUAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO E CRITERI DI ATTRIBUZIONE. TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA; COMMISSIONI DA ATTIVARE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/25

Vengono proposti i seguenti incarichi di funzione strumentale, specificando obiettivi e criteri di attribuzione:

FUNZIONI STRUMENTALI	OBIETTIVO funzione strumentale	note
❖ SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL (CYBER)BULLISMO	<ul style="list-style-type: none"> - Alunni: interventi di promozione salute e benessere; - gestione rapporti con psicologa scolastica, per Spazio ascolto - presentazione progetti di prevenzione cyberbullismo, da presentare a PAT (ottobre); - Audit interno BULLI FREE e incontri Commissione BULLI FREE - Gestione incontri CONSULTA STUDENTI - monitoraggio benessere alunni e personale scolastico <p>N. DOCENTI: 1</p>	<p>Risorse: la funzione strumentale include la preparazione richieste di finanziamento PAT per le iniziative della scuola</p> <p>Include inoltre le attività per il monitoraggio attività BULLI FREE</p>
❖ INTEGRAZIONE ALUNNI B.E.S. -	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione incontri con APSS - azioni organizzative di istituto per l'inclusione scolastica; - revisione linee guida e format - comunicazioni con la direzione <p>N. DOCENTI: 3 (PARZIALE ESONERO)</p>	<p>1) coordinamento SP</p> <p>2) coordinamento SSPG</p>
❖ AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - analisi e interpretazione dati auto valutativi (RAV); - sviluppo del Piano di miglioramento - accompagnamento di azioni di miglioramento e innovazione 	<p>Coordina le attività del NIV per la realizzazione del Rapporto di autovalutazione e la raccolta di dati</p>

	N. DOCENTI: 1	
❖ ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO	<p>Docente 1 - monitoraggio e gestione iniziative formative primaria</p> <p>Docente 2 - monitoraggio e gestione iniziative scuola secondaria - promozione della didattica orientativa nella scuola secondaria</p> <p>N. DOCENTI: 2</p>	<p>Due figure:</p> <p>1) scuola primaria 2) scuola secondaria</p>

Il Dirigente presenta al Collegio i seguenti nominativi per tutoraggio docenti, commissioni da attivare nell'anno scolastico e criteri per la partecipazione.

TUTOR ANNO DI PROVA

Vengono proposti i seguenti tutor per i docenti in anno di prova:

❖ CONTE ALBERTO	❖
❖ PELLEGRINI BEATRICE	❖ Coordinatore di dipartimento
❖ VOTTA SILVIA	❖ Coordinatore di dipartimento
❖ WEBER ELENA	❖ Coordinatore di dipartimento

COMMISSIONI PREVISTE DAL PROGETTO ISTITUTO E ALTRI GRUPPI DI LAVORO

	DOCENTI - criteri
❖ SALUTE, BENESSERE, CONTRASTO AL (CYBER)BULLISMO	Coordinato da funzione strumentale; composto da: - 1 docente per plesso SP - 1 docente referente per dipartimento SSPG
❖ INTEGRAZIONE ALUNNI B.E.S.	Coordinato da funzione strumentale; composto da: - 1 docente per plesso SP - 1 docente per classe SSPG
❖ AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	Coordinato da funzione strumentale; composto da: - Docenti NIV - 2 docenti ulteriori (SP/SSPG)
❖ ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO	Coordinato da funzione strumentale; composto da: - 1 docente per plesso SP - 1 docente referente per dipartimento SSPG
❖ COMITATO TECNICO SCIENTIFICO	Coordinatori di dipartimento Funzioni strumentali

Massimo 3 incontri per commissione

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA

❖ CONTINUITÀ SCUOLA INFANZIA / PRIMARIA	- 1 docente per plesso
❖ PROGETTO BIBLIOTECHE E PIACERE DELLA LETTURA	- 1 docente per scuola - L'insegnante Capovilla Carolina invierà ai docenti un google moduli per capire il reale interesse verso il corso.
❖ DIDATTICA DIGITALE-MULTIMEDIALITÀ- STEM	- 1 docente per scuola – Potrebbe rientrare nella comunità di pratiche
❖ ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	- 1 docente per scuola
❖ COMMISSIONE RILEVAZIONE PRECOCE DSA	- 1 docente per plesso
❖ EDUCAZIONE CITTADINANZA	Coordinatori di classe

Per le attività dei Dipartimenti vengono individuati i seguenti incarichi, per garantire l'avvio tempestivo del confronto professionale sulla programmazione annuale:

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

	❖ SCUOLA PRIMARIA	❖ SCUOLA SECONDARIA
❖ Italiano	Anna Dellagiacoma, con la coll. ne di Carolina Capovilla	Fabio Loffredo
❖ Matematica	Manuela March, con la coll.ne di Camilla Dorigatti	Alessandra Crippa
❖ Lingue comunitarie	Gaia Sciascia - Annalisa Cavada	Elisabetta Fedrizzi -
❖ Educazioni		Verde Mauro
❖ IRC		Laura Chini

REFERENTI

❖ ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	Manuela Goss Silvia Trotter
❖ ORIENTAMENTO	Lidia Delvai
❖ PROGETTO MONTAGNA	Mauro Verde

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

Favorevoli: 70

Astenuti:

Contrari: /

La mozione viene pertanto approvata all'unanimità..

5. ASSEGNAZIONE DELLA SEZIONE AI GRUPPI DI ALUNNI DI PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

I gruppi di alunni delle classi prime sono stati formati nel mese di giugno da apposita commissione e vengono abbinati con la procedura dell'estrazione a sorte come di seguito riportato

GRUPPO 1 SEZIONE E

GRUPPO 2 SEZIONE B

GRUPPO 3 SEZIONE D

GRUPPO 4 SEZIONE A

GRUPPO 5 SEZIONE C

6. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Il Dirigente presenta il Piano annuale delle attività, ai sensi dell'art. 29 bis CCPL, e ne illustra i contenuti, di seguito riportati.

Tra gli **adempimenti individuali dovuti** (previsti da art.26 CCPL) rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

Per la scuola secondaria, sono previste udienze programmate (a periodi). per le scuole primarie sono previste udienze su appuntamento, previa richiesta - tramite libretto o registro elettronico - da parte di genitori/insegnanti (al bisogno).

Rientra comunque tra gli obblighi professionali dei docenti (art. 26, co.5): presenza in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accoglienza e vigilanza alunni; assistenza all'uscita.

Si precisa che l'obbligo di vigilanza si estende fino al limite esterno delle pertinenze scolastiche.

Tra gli **adempimenti collegiali dovuti** rientrano le attività relative:

scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione (art. 26. co, 3, lett. c, CCPL).

Le attività di carattere collegiale funzionali all'insegnamento saranno articolate nel corso dell'anno scolastico in base alla seguente ripartizione oraria, che appare funzionale rispetto alle esigenze organizzative e ai carichi di lavoro individuali:

ATTIVITÀ FINO A 80 ORE - art. 26 co. 2, lett. a) e b)	
Collegio docenti e sue articolazioni (dipartimenti, gruppi d'area, commissioni e gruppi di lavoro)	32 ore
- attività collegiali periodiche dei consigli di classe - altri consigli di classe specifici (Bes, progetti, stranieri, ecc.) - altre attività collegiali - formazione ulteriore prevista dal Piano di Istituto (10 ore, se autorizzata e solo a completamento); ulteriori ore ove previste da Piano PNRR - potenziamento udienze IRC e lingue (docenti con almeno 5 classi)	fino a 40 ore
Udienze generali e consegna schede	8 ore
TOTALE	fino a 80 ore

Le riunioni per le attività del presente comma sono di norma convocate con un preavviso di almeno 5 giorni e con l'indicazione della relativa durata. Per le stesse è assicurata la preliminare messa a disposizione del materiale documentativo

Le attività di potenziamento formativo saranno così articolate:

	ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO FORMATIVO (art. 26, co. 6 e 7, lett. a, b, c)	40 ore
a	Supplenze per assenze brevi dei docenti	15
b	Attività formazione e aggiornamento, secondo il piano formativo deliberato dal collegio Percorsi di almeno 10 ore	10 ore
c	- Attività con alunni: interventi approfondimento e arricchimento didattico, attività tutoriale con particolare riguardo alunni stranieri, l'attività tutoriale nei confronti degli alunni, con particolare riguardo agli alunni stranieri ed alle iniziative di sostegno alle situazioni di disagio - Uscite didattiche. - Altre attività per la realizzazione Progetto Istituto, autorizzate dalla direzione scolastica	ore residue, fino a 40

Alcuni insegnanti chiedono chiarimenti sul punto b, si concorda che i corsi, per essere ritenuti validi, devono avere una durata di 10 ore, eventuali eccezioni verranno valutate caso per caso.

Per quanto riguarda l'art. 29 CCPL (SOLO SCUOLA SECONDARIA) relativo a prestazioni per riduzione dell'orario di lezione per *cause esterne*, in caso di *adesione del docente* è prevista la programmazione delle *prestazioni integrative retribuite* secondo le modalità di seguito indicate:

<i>descrizione attività</i>	<i>Piano di utilizzo</i>
- sostituzione colleghi assenti	8 ore
- presenze programmate, attività di potenziamento disciplinare, - potenziamento udienze (IRC e lingue)	8 ore

Quota oraria eccedente l'attività frontale

La quota oraria eccedente l'attività frontale viene utilizzata per attività didattiche, mediante programmazione specifica di attività in **codocenza/compresenza**.

Essa può indicare le seguenti tipologie di attività:

- arricchimento dell'offerta formativa
- recupero individualizzato o (preferibilmente) per gruppi ristretti di alunni
- attività a classi aperte.

I **quadri orari dei plessi** (provvisori e definitivi, approvati dal dirigente scolastico) contengono l'organizzazione oraria di tali attività.

In caso di necessità (art. 25, "*assenze fino a un massimo di cinque giorni nell'ambito del medesimo plesso*") o su base volontaria in plessi diversi), le ore eccedenti possono essere utilizzate, su indicazione del referente di plesso, per garantire la **sostituzione di colleghi assenti**.

Ripartizione dell'anno scolastico ai fini della valutazione periodica dello studente: l'anno scolastico viene ripartito in quadrimestri.

Programmazione di ambiti e priorità delle attività di formazione e aggiornamento:

Priorità:

1. formazione obbligatoria per la sicurezza (D. lgs. 81/2008) e l'emergenza
2. formazione su tematiche afferenti alla propria disciplina o trasversali alle discipline, negli ambiti previsti dal Piano Formativo di Istituto, comprese le attività della rete Dolomiti.
3. formazione di sistema offerta da Iprase (per tematiche attinenti al proprio ambito di insegnamento) o da altre Fondazioni ed Enti formativi, attinenti al proprio ambito di insegnamento.

Esaurita la discussione, viene posto in approvazione l'integrazione dei quadri orari sopra riportati.

4. Favorevoli: 70
5. Astenuti:
6. Contrari: /
7. La mozione viene pertanto approvata all'unanimità..

APPROVAZIONE USCITE PROGETTO MONTAGNA

Il Prof. Verde chiede l'approvazione delle uscite del Progetto Montagna per le classi prime previste per la prima settimana di scuola.

Il Collegio approva all'unanimità.

7. COMUNICAZIONI VARIE

CALENDARI IMPEGNI: v. allegato

Il Dirigente illustra il Codice di comportamento dei dipendenti.

La trattazione dell'ordine del giorno si conclude alle ore 17.00

IL SEGRETARIO INCARICATO
(prof.ssa Lidia Delvai)

IL PRESIDENTE
(Dott. Roberto Trolli)