

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente in _____
 nel Comune di _____ **consapevole delle
 sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice
 penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,**

D I C H I A R A

1) in qualità di madre/padre che in data _____ nel Comune di _____
 provincia di _____ è nato/a il figlio/la figlia
 _____;

2) che il padre/la madre _____ nato a _____ il _____

dipendente presso _____ in via _____ a _____

lavoratore autonomo professionista casalinga senza occupazione

Relativamente alla richiesta di congedo parentale (ex astensione facoltativa):

che il/la medesimo/a ha sino ad oggi fruito di _____ giorni/mesi di tale congedo e che n.
 _____ giorni/mesi sono stati retribuiti per intero.

Si dichiara inoltre che i periodi di congedo fruiti da entrambi i genitori per il figlio/la figlia
 _____ non superano i limiti previsti.

Relativamente al congedo per malattia bambino:

ha usufruito a tutt'oggi di n. _____ giorni di congedo per malattia del bambino e che non è
 assente per lo stesso motivo nel periodo _____.

Relativamente alla riduzione oraria giornaliera:

se domanda presentata dalla madre:

che il padre non fruisce a sua volta dei periodi di riposo giornalieri previsti dall'art. 39 del
 D.Lgs. 151/2001

se domanda presentata dal padre:

che la madre non fruisce dei periodi di riposo giornalieri previsti dall'art. 39 del D.Lgs.
 151/2001 né del congedo parentale (ex astensione facoltativa).

Relativamente alla richiesta di aspettativa non retribuita:

che il/la medesimo/a ha sino ad oggi fruito di _____ mesi di tale astensione.

**Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge
 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici
 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
 resa.**

Trento,

FIRMA * (1)

* (1) Se il modulo viene presentato direttamente all'Ufficio competente, la firma va posta in presenza del dipendente
 addetto e non va autenticata, mentre se il modulo viene inviato per posta o per fax o tramite una terza persona, lo
 stesso deve essere firmato ed inviato unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.