

# Istituto Comprensivo di Cavalese

## Deliberazione n. 34

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

**OGGETTO: Fondo valorizzazione del merito: relazione del dirigente e parere Consiglio**

Il giorno **29 luglio 2020** alle **ore 17.30, in videoconferenza**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione costituito dai signori:

	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Prosperi Lorena	Presidente		•
2	Trolli Roberto	Dirigente Scolastico	•	
3	Ceol Piergiorgio	Rappr. Genitori	•	
4	Franzoni Lorenzo	Rappr. Genitori	•	
5	Larentis Christian	Rappr. Genitori	•	
6	Vanzo Sabrina	Rappr. Genitori	•	
7	Delvai Lidia	Rappr. Docenti	•	
8	Kowalczyk Rocca Lucia	Rappr. Docenti		•
9	Lonardi Stefania	Rappr. Docenti	•	
10	Pizzarotti Virginia	Rappr. Docenti	•	
11	Verde Mauro	Rappr. Docenti	•	
12	Gianmoena Flavia	Rappr. Personale non docente	•	
13	Malfer Michele	Rappr. Territorio		•
		<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

E' presente alla riunione la sig.ra Raffaella Dezulian, responsabile amministrativo dell'Istituzione in qualità di segretario verbalizzante (Art. 6, comma 7 dello Statuto), senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3 della Legge Provinciale 07/08/2006 n. 5.

Considerata l'assenza della Presidente Signora Prosperi Lorena presiede la seduta il Vicepresidente Sig. Larentis Christian.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Vicepresidente dichiara aperta la seduta e avvia la trattazione dei punti all'Ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

CONSIDERATO che secondo il comma 5 dell'art. 87 bis della legge provinciale sulla scuola (5/2006), il Consiglio dell'Istituzione è tenuto ad esprimere un parere circa la coerenza delle assegnazioni delle risorse da parte del Dirigente;

CONSIDERATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 981 del 15/06/2018;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico relativamente alle modalità di attivazione e le procedure relative al Fondo Valorizzazione del Merito 2019/2020;

CONSIDERATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1003 di data 17/07/2020;

CONSIDERATA la circolare del Servizio Istruzione prot. 433290 del 22/07/2020;

VISTE tutte le disposizioni ed i criteri fissati;

CONSIDERATO che la relazione è stata effettuata in coerenza con il Piano per la valorizzazione del merito dell'istituto:

- Somma totale ottenuta dal Dipartimento per l'anno scol. 2019/2020 € 24.894,05
- Totale percentuale docenti premiati: 33% (in linea con le linee guida elaborate dal Dipartimento che suggeriscono di mantenersi fra il 25% e il 40%)
- Numero totale docenti premiati: 36

VISTA la deliberazione della giunta provinciale n. 567 del 30 aprile 2020, con particolare riferimento alle disposizioni per la validità delle riunioni degli organi collegiali delle scuole in videoconferenza;

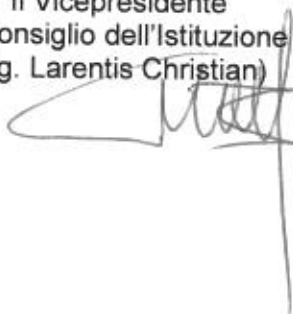
con voto unanime espresso in forma palese per alzata di mano

### **d e l i b e r a**

l'approvazione dei criteri adottati per la ripartizione del Fondo Valorizzazione del Merito ai docenti per l'anno scol. co 2019-2020 ed esprime parere favorevole sulla coerenza delle assegnazioni delle risorse messe a disposizione dalla PAT.

La presente delibera è approvata seduta stante e dichiarata immediatamente esecutiva.

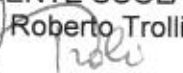
Il Vicepresidente  
del Consiglio dell'Istituzione  
(sig. Larentis Christian)



Il Segretario  
del Consiglio dell'Istituzione  
(sig.ra Dezulian Raffaella)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Roberto Trolli



## **Relazione al Consiglio relativa al fondo valorizzazione del personale docente (art. 87 bis della legge provinciale n.5 del 7 agosto 2006 e s.m.i.).**

Considerate le "Linee Guida per la valorizzazione del merito del personale docente nella Provincia Autonoma di Trento", emanate dal Comitato di valutazione del sistema educativo della Provincia Autonoma di Trento in data 15 giugno 2018 con delibera n. 981 – le cui indicazioni rimangono in vigore

Vista la nota del Dipartimento della Conoscenza n.581166 del 24 ottobre 2017 con cui si forniscono indicazioni operative alle scuole, ed in particolare le indicazioni relative alla tempistica, in cui si prevede che entro dicembre 2017 il dirigente scolastico comunica al Dipartimento della Conoscenza l'avvio del processo di valorizzazione, con specifiche sui criteri, indicatori e descrittori, e sulle modalità di gestione del processo, anche considerando gli elementi di diffusione di tale processo all'interno della comunità scolastica

Vista la nota 27 novembre 2018 prot. n.714060 del Dipartimento della Conoscenza, con cui si confermano le modalità operative indicate nelle Linee Guida

Visto l'art. 7 comma 4 del CCPL 29.11.2004 e ss.mm., con cui si prevede l'informazione preventiva alle OO.SS. in merito ai criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Visto l'art. 9 comma 4 del CCPL 29.11.2014 e ss.mm. con cui si prevede la possibilità da parte delle OO.SS. di richiedere la procedura di concertazione sulle materia della valorizzazione del personale

Vista la circolare 734993/26.4 dd. 27 novembre 2019 del Servizio Istruzione-Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche, con cui si richiamano i seguenti criteri: *"la quota di docenti premiati dovrebbe essere mantenuta tra il 25% ed il 40% dei docenti aventi diritto ed il rapporto tra il premio più elevato e il premio più basso non sia superiore alle 10 volte"*.

Considerata la delibera della Giunta provinciale n.1003 del 17 luglio 2020 con cui sono stati definite le assegnazioni alle scuole relative alla valorizzazione del personale docente. L'importo complessivamente assegnato all'Istituto Comprensivo di Cavalese è pari a €24.894,05.

### **il Dirigente scolastico comunica**

L'art. 87 bis della legge provinciale sulla scuola ha introdotto, con modifica introdotta dalla legge di stabilità n. 18 del 29 dicembre 2017 all'art.21, la valorizzazione professionale del personale docente. Sono stati inclusi tra i potenziali beneficiari del compenso non solo gli insegnanti a tempo indeterminato, come inizialmente previsto, ma anche i docenti a tempo determinato che abbiano svolto un periodo di servizio di almeno 180 giorni nell'anno scolastico, compresi i periodi di assenza per malattia e congedo di maternità.

La ripartizione delle risorse e l'individuazione dei docenti aventi diritto è stata effettuata dal dirigente scolastico, in base a priorità e criteri definiti. Nella scelta di priorità, criteri e descrittori si è tenuto conto di quanto discusso nel collegio dei docenti in data 25/10/2020, del Progetto di Istituto e del Piano di miglioramento. Sulla base delle esigenze emerse, sono state identificate le seguenti aree prioritarie da valorizzare:

#### **A. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO**

A 1.2 Progetti per il miglioramento e sviluppo competenze trasversali

A 1.4 Attività di recupero e potenziamento personalizzati

A 2.2 Innovazione educativa, ricerca-azione, sperimentazioni

A 3.1 Accoglienza e inclusione alunni Bes o stranieri

A.5.\* Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche

#### **B. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL CORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO, E NELLA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE**

B 2.1 Referente di aree specifiche (alunni Bes, intercultura, Clil ecc.)

B 2.2 Coordinatore di Dipartimento

B 3.\* Responsabilità assunte nella formazione continua del personale

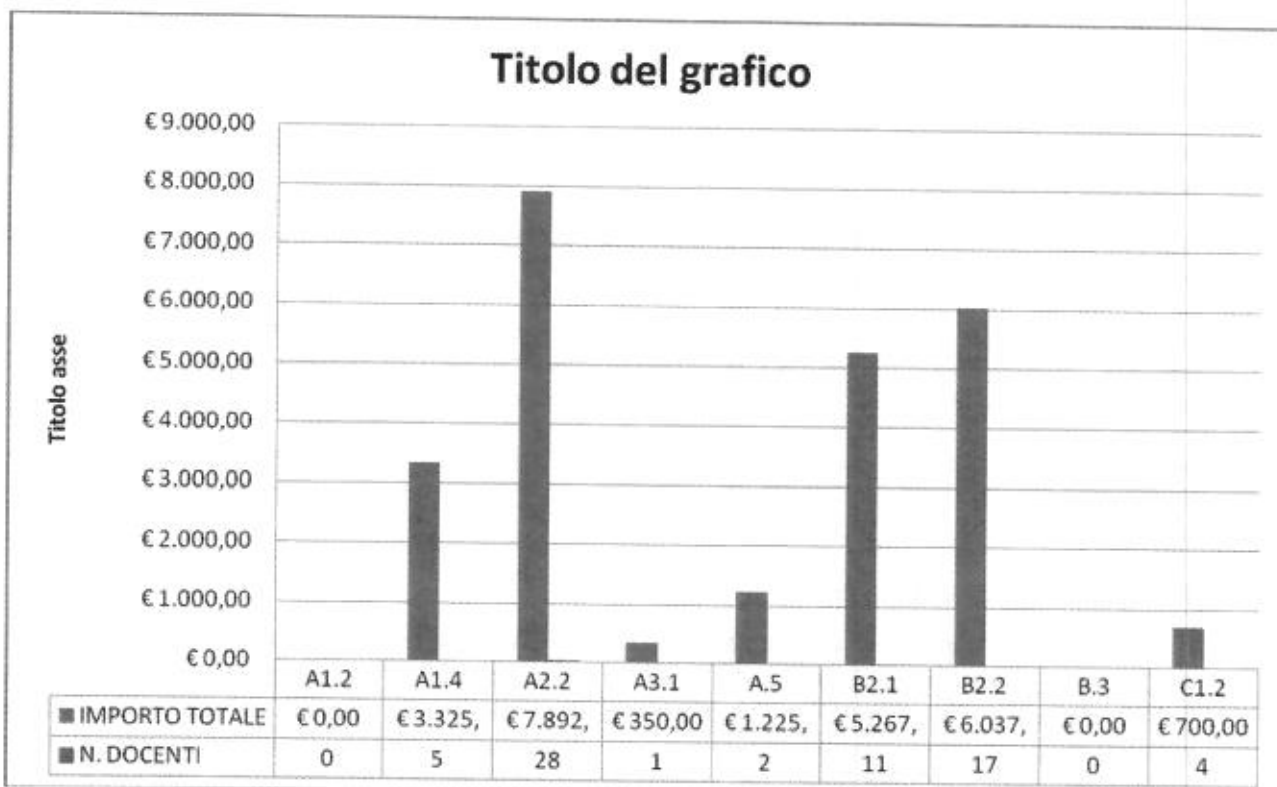
#### **C. SVILUPPO PROFESSIONALE**

C 1.2 Corsi di formazione legati al Piano di miglioramento scuola

Per ciascuna area A-C è stata lasciata la possibilità di indicare altre attività non prioritarie, tra quelle previste dalle Linee Guida e dettagliate in un repertorio disponibile ai docenti, comunque riconoscibili, previa adeguata motivazione.

Entro giugno 2020 i docenti interessati alla valorizzazione di attività da loro scelte nel corso dell'anno scolastico hanno presentato una richiesta di riconoscimento.

Si è provveduto entro il 10 luglio 2020 a verificare la coerenza della attività rispetto alle priorità previste, in base ai criteri stabiliti. La distribuzione dei compensi per aree di attività è la seguente (la *serie 1* indica l'importo totale per area, la *serie 2* indica il numero di docenti a cui è stato riconosciuto un compenso, rispetto alla specifica area). Il numero totale di docenti che hanno fruito della valorizzazione è pari a 36 docenti su 108 in servizio (33%).



Valutazione complessiva. Si ritiene che le risorse assegnate dalla Provincia per la valorizzazione dei docenti abbiano favorito un miglioramento complessivo dell'offerta scolastica ed un più adeguato riconoscimento delle attività svolte da molti docenti oltre agli obblighi di servizio, a favore della scuola e dei ragazzi sia nel periodo di didattica in presenza che a distanza. Il processo di valorizzazione è risultato nel complesso compreso e condiviso dalla maggioranza degli insegnanti.

Cavalese, 15 luglio 2020

Il dirigente scolastico  
 prof. Roberto Trolli

Allegato: criteri e descrittori attività, valore massimo per tipologia (peso). Nota i punteggi per le attività con gli alunni

# Valorizzazione del merito del personale docente ai sensi della Legge Provinciale n. 5/2006 art. 87 bis

CRITERI GENERALI ai fini dell'accesso alla VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI (pubblicazione Albo 27/11/2020)

AREA A - QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO		Valore max	200	VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE	
INDICATORE A1: SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI					
N.	DESCRIPTORI e attività	Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*) (max 2500 caratteri)	max 50 VALORI MAX	punti	note
A 1.1	<p><b>Progetti per il miglioramento e riscontri sui risultati scolastici degli studenti</b> Produzione di UdA, con misure per l'inclusione – anche con utilizzo nuove tecnologie</p> <p><b>Progetti per il miglioramento e riscontri sulle competenze trasversali</b> Ad es. attività di promozione delle Life Skills Ad es. attività per il benessere a scuola e la cittadinanza attiva</p>	<p>Descrivere i progetti di miglioramento, documentando i riscontri dei risultati rispetto agli obiettivi</p>	0		
A 1.2	<p><b>Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere</b> Monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti (abilità, competenze) iniziale, in itinere e finale. Personalizzazione dell'insegnamento</p>	<p>Descrivere i progetti di miglioramento, documentando i riscontri dei risultati rispetto agli obiettivi</p>	25		
A 1.3	<p><b>Attività di recupero e potenziamento personalizzati in rapporto a problemi e bisogni individuati</b> Attività di recupero per alunni con difficoltà; Sportello compiti nella SSPG, corsi di recupero.</p>	<p>Descrivere rilevazioni effettuate, strumenti adottati per il confronto degli esiti e l'utilizzo per il successo formativo. Indicare allegati per condivisione</p>	0		
A 1.4	<p><b>Partecipazione della propria classe / studenti a concorsi di eccellenza in relazione alla propria disciplina</b> Olimpiadi della matematica, di italiano, del <i>problem solving</i>, Rally matematico, ecc.</p>	<p>Descrivere destinatari, bisogni individuati, attività e calendario, sintesi risultati</p>	25		
A 1.5		<p>Indicare l'iniziativa, descrivere il proprio ruolo e i risultati conseguiti</p>	0		

<b>Indicatore A2: Innovazione didattica e metodologica</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*)</b>	<b>25 max</b>	<b>VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE</b>	
			<b>VALORI max PREVISTI</b>	<b>punti</b>	<b>note</b>
A2.1	Utilizzo di metodologie didattiche diversificate e innovative (laboratori interattivi, lavoro di gruppo, cooperative learning, flipped classroom ecc.) <b>Innovazione educativa, ricerca azione, sperimentazioni</b>	Indicare le metodologie utilizzate, le classi i gruppi coinvolti, la durata, gli strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze. Evidenziare le ricadute e i materiali destinati alla condivisione di istituto	0		
A2.2	Partecipazione a sperimentazioni innovative: ambienti flessibili per la didattica, Piccole scuole, Scuola digitale, altre sperimentazioni significative rispetto al Progetto di Istituto	<i>idem</i>	25		
A2.3	<b>Grado di attuazione di quanto previsto dai Piani di studio provinciali</b> Produzione e condivisione di UdA in ottica di acquisizione di conoscenze, abilità, competenze, con prove di verifica di competenze ecc.) – con elaborazione di prove comuni su diverse classi	Descrivere i materiali prodotti destinati alla condivisione d'Istituto (sito web IC, piattaforma d'istituto, archivio....)	0		
<b>Indicatore A3: Inclusione e accoglienza</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*)</b>	<b>35 max</b>	<b>VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE</b>	
			<b>VALORI max PREVISTI</b>	<b>punti</b>	<b>note</b>
A3.1	<b>Accoglienza e inclusione di alunni BES, DSA, stranieri con attività progettuali mirate e con supporto di strumentazione specifica</b> Attività di recupero per Bes, stranieri	Descrivere destinatari, bisogni individuati, attività e calendario, sintesi risultati	25		
A3.2	Produzione materiali finalizzati all' inclusione e all'accoglienza	Descrivere i materiali prodotti destinati alla condivisione d'Istituto (sito web IC, piattaforma d'istituto, archivio....)	10		

<b>Indicatore A4: Attuazione del progetto Trentino Trilingue</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*)</b>	<b>40 max</b>		
			<b>VALORI max PREVISTI</b>		
			<b>punti</b>		
			<b>note</b>		
			<b>VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE</b>		
A4.1	<b>Insegnamento in modalità CLIL nella propria disciplina</b> Attività svolte in autonomia dal docente	Descrivere gli insegnamenti in modalità CLIL effettuati specificando le strategie attuate e la condivisione interdisciplinare	0	Vedi FUIS	
A4.2	<b>Produzione di materiali didattici per l'insegnamento in CLIL</b> (incluse UdA, prove comuni, revisione PSI ecc.) – non altrimenti retribuita o riconosciuta	Descrivere i materiali prodotti destinati alla condivisione d'Istituto (sito web IC, piattaforma d'istituto, archivio....) e il ruolo individuale ricoperto nella produzione	0	Vedi FUIS	
A4.3	<b>Partecipazione a percorsi di ricerca azione sull'insegnamento in modalità CLIL</b> non altrimenti retribuita o riconosciuta	Indicare la partecipazione a percorsi di ricerca/azione sull'insegnamento in modalità CLIL (scuola, reti, Iprase, Università...) specificando l'attività svolta e le ricadute professionali	0	Vedi FUIS	
A4.4	<b>Certificazioni linguistiche degli studenti</b> Corsi di preparazione specifici, oltre orario di servizio	Numero ore e calendario; risultati prove sommative/sommative; eventuali esiti certificazioni	40		
<b>Indicatore A5: Collab.ne alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIPTORI</b>	<b>Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*)</b>	<b>50 max</b>		
			<b>VALORI max PREVISTI</b>		
			<b>punti</b>		
			<b>note</b>		
			<b>VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE</b>		
A5.1	<b>Partecipazione a percorsi di ricerca – azione nella propria disciplina o interdisciplinari interni o esterni all'Istituto</b> Ad es. attività scuola, reti, Iprase, Fondazione Caritro, Università...)	Indicare la partecipazione a percorsi di ricerca/azione disciplinari o interdisciplinari specificando l'attività svolta e le ricadute per la scuola	20		
A5.2	<b>Produzione di materiali didattici - pubblicati e/o validati da esperti- messi a disposizione della scuola</b>	Indicare i materiali didattici prodotti specificando i riferimenti di pubblicazione e/o validazione	10		
A5.3	<b>Partecipazione all'elaborazione di prove di verifica dell'apprendimento comuni per classi parallele</b> Impegni individuali ulteriori rispetto a riunioni di dipartimento o commissione ecc.	Descrivere la propria partecipazione all'elaborazione di almeno due prove comuni per classi parallele nel corso dell'anno	10		
A5.4	<b>Somministrazione ed analisi dei risultati di prove di verifica dell'apprendimento (comuni per classi parallele, ulteriori rispetto a quanto previsto dal NIV</b>	Descrivere la somministrazione effettuata (almeno due nell'anno scolastico), specificando le classi e l'analisi effettuata	10		

AREA B. RESPONSABILITÀ ASSUNTE nel coord.to organizzativo e didattico, e nella formazione continua del personale		Valore max	200	VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE	
N.	DESCRIPTORI	Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*)	VALORI max PREVISTI	punti	note
<b>B.1</b>	<b>Coordinamento organizzativo</b>				
B1.1	Responsabile di plesso Ad es. preposto alla sicurezza, rapporti con territorio su incarico dir.	Indicare le ulteriori attività aggiuntive rispetto all'incarico già riconosciuto	10		
B1.2	Coordinatore consiglio di classe	Indicare classe. Specificare principali impegni e attività affrontati	10		
B1.3	Collaboratori/vicario incarichi specifici, non altrimenti riconosciuti	Indicare le ulteriori attività aggiuntive rispetto all'incarico già riconosciuto	10		
B1.4	Collaborazione con DS incarichi specifici, non altrimenti riconosciuti	idem	20		
<b>B.2</b>	<b>Coordinamento didattico</b>				
B2.1	Referente di aree specifiche (Bes, interc., CLIL ecc.) -Referente Bes (fasce B, C) o alunni stranieri; -referente progetti "speciali" previsti dal P.I.; -progettista o tutor per iniziative a finanziamento esterno; -responsabile sito di Istituto, referente per l'Innovazione Digitale; -altri referenti didattico-organizzativi	Indicare gruppo di lavoro/attività. Specificare principali impegni e attività affrontati. Descrivere i risultati. Indicare PEP alunni fasce B e C (numero documenti realizzati e classe); biografia linguistica; ecc.	40		
B2.2	Coordinatore di dipartimento (nella SP: coordinatore e responsabile di biennio)	Specificare principali impegni e attività affrontati	40		40 coordinatore. 20 per coordinamento gruppo biennio nella primaria
B2.3	Componente Comitato /Commissione valutazione/ Autovalutazione	Specificare principali impegni e attività affrontati	10		
B2.4	Tutoraggio docenti neo-assunti e altre forme di tutoraggio (inclusi Bes)	Indicare collega e attività svolte per il tutoraggio	20		Fino a 10 punti per docente. Max 20 punti (2 o più docenti)
<b>B.3</b>	<b>Responsabilità assunte nella formaz.ne continua del personale</b>				
B3.1	Coordinatore di reti tra scuola	Indicare rete e attività svolte, risultati	10		
B3.2	Docente formatore all'interno dell'Istituto o in rete tra scuole	Indicare rete e attività svolte, risultati	20		
B3.3	Tutori in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto, o reti di scuole, Iprase ecc.	Indicare rete e attività svolte, risultati	10		



AREA C. SVILUPPO PROFESSIONALE, anche con riferimento ai crediti formativi acquisiti		Valore max	100	VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE	
N.	DESCRIPTORI	Indicazione delle evidenze per l'autocertificazione (*)	VALORI max PREVISTI	SI	NO
<b>C.1</b>	<b>Attività di formazione</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
C1.1	Partecipazione a corsi di formazione legati al proprio sviluppo professionale Attività formative per almeno 25 ore complessive annue per docente (= 1 CFU)	Indicare i corsi e documentare ed eventuali crediti conseguiti	25		25 ore: 10 p.; 50 ore: 15 p.; 75 ore: 20 p.; 100 ore e oltre: 25 p.
C1.2	Partecipazione a corsi di formazione legati al Piano di miglioramento della scuola Attività formative per almeno 25 ore complessive annue per docente (= 1 CFU)	<i>idem</i>	25		25 ore: 10 p.; 50 ore: 15 p.; 75 ore: 20 p.; 100 ore e oltre: 25 p.
C1.3	Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di certificazioni vincolate all'insegnamento CLIL Certificazioni linguistiche a partire da B1 o equivalenti, finalizzate ad attività CLIL	<i>idem</i>	0		riconoscimento a carico FUJIS
<b>C.2</b>	<b>Corsi di perfezionamento, altri corsi post universitari</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
C2.1	Partecipazione a master, dottorati, coerenti con la specifica professionalità Corsi perfezionamento CLIL o Bandi formazione metodologico-didattica Iprase.	Indicare le attività formative e la loro ricaduta professionale	20		note
<b>C.3</b>	<b>Attività scolastiche di sviluppo professionale</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
C3.1	Partecipazione a stage o scambi previsti dal Progetto di Istituto Ad es. settimane linguistiche, non altrimenti retribuito o riconosciuto	Indicare ruolo e azioni svolte per l'organizzazione delle attività	20		
C3.2	Partecipazione ad attività di ricerca-azione presso istituti di ricerca (innovazione e sperimentazione didattica) Ad es. progetto Upright	Indicare ruolo e azioni svolte per le attività di ricerca-azione	0		
<b>C.4</b>	<b>Ricerche e pubblicazioni</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
C3.1	Ricerche e pubblicazioni relative a temi di interesse professionale e scolastico specifico	Indicare le attività di ricerca e/o le pubblicazioni	10		
C3.2	Ricerche e pubblicazioni inerenti la realtà scolastica ed educativa, in generale	Indicare le attività di ricerca e/o le pubblicazioni	0		